

Dokumenttien lisääminen verkkosivuille

Ladattavat dokumentit voivat olla pdf-, word- tai excel-formaatissa. Pdf-dokumentin etu on se, ettei sitä voi kovin helposti muokata uudelleen, ja se on helpommin luettavissa netin välityksellä. Kaikilla lukioilla ei välttämättä ole samaa office-työkalua ja versiota kuin sinulla. Pdf-dokumentin tekeminen onnistuu nykyajan ohjelmistoilla kätevimmin seuraavilla 2 tavalla:

- tulosta dokumentti pdf-tiedostoksi (mistä tahansa office työkalusta, piirros ohjelmasta tai julkaisutyökalusta. Tulostus löytyy yhtenä vaihtoehtona tulostuskomennon alta. Samalla voit myös määrittää tulostus-alueen, jos et halua koko dokumenttia julkaista.
- Tallenna pdf-muodossa. Tällöin pdf- on identtinen alkuperäisen dokumentin kanssa.

Adoben julkaisuohjelmistolla pdf-tiedoston tekeminen ja muokkaaminen on mahdollista.

Dokumentin lataaminen

Kun dokumentti on valmis, voit ladata sen nettisivuille. Valitse **Lisää pdf**, voi olla myös muussa formaatissa.



[Paluu Kotisivuille](#)

[Suvun Historiaa](#)

[Ajankohtaista](#)

[Kuvagalleria](#)

[Yhteystiedot](#)

[Lisää pdf](#)

Ajankohtaista Perjantaina 1.9.2017

Heikkosten Sukuseura, jäsensivut

Tiedoston nimi: No file selected. ☐ Ajankohtaista: pdf ☐ Suvun historiaa: pdf excel word Submit ☐ korvaa vanha	Upload ohjelma Ohjelmalla voit ladata vieressä oleviin hakemistoihin tiedostoja. Tiedoston nimessä välttä ääkkösiä ja tyhjiä merkkejä. Valitse nimi joka kuvaa dokumenttia ja sen ajankohtaa. Kuvaan Galleriaan ladatessa voit lisätä selitteen. Tiedostomuoto voi olla pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, gif ja png. Tyhjennä	Tiedoston nimi: Latauoohje.pdf ☐ Ajankohtaista: pdf ☒ Suvun historiaa: pdf excel word Submit ☐ korvaa vanha	Hae (Browse) ladattava dokumentti, valitse kumpaan hakemistoon haluat sen sijoittaa ja suorita (Submit). Jos dokumentti on jo olemassa, valitse "korvaa vanha"
Tallennettu: Documents\Latauoohje.pdf Tiedoston nimi: No file selected. ☐ Ajankohtaista: pdf ☐ Suvun historiaa: pdf excel word Submit ☐ korvaa vanha Upload ohjelma Ohjelmalla voit ladata vieressä oleviin hakemistoihin tiedostoja. Tiedoston nimessä välttä ääkkösiä ja tyhjiä merkkejä. Valitse nimi joka kuvaa dokumenttia ja sen ajankohtaa. Kuvaan Galleriaan ladatessa voit lisätä selitteen. Tiedostomuoto voi olla pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, gif ja png. Tyhjennä	Onnistunut siirtoilmoitus ilmestyy laatikon yläkulmaan ja dokumentti näkyy sisällysluettelossa.	Suvun historiaa Viesti Ritvalta.docx Sukuhistoria.pdf Latauoohje.pdf Heikkosten sukupuut.pdf 2017_Sukupuu.xlsx Sukupuu taulukko nettiversiona	

Kuvien lataaminen

Toimintoa tulen hieman kehittämään lähitulevaisuudessa, mm. kuvatekstien jälkimuokkaus kuvien poisto ja siirto toisiin hakemistoihin jne. Latausperiaate on kuitenkin sama. Siis ensin kuvan haku (**Browse**) ja sitten **Lataa**



[Paluu Kotisivuille](#)

[Suvun Historiaa](#)

[Ajankohtaista](#)

[Kuvagalleria](#)

[Yhteystiedot](#)

[Kuvien lisääminen](#)

Ajankohtaista Perjantaina 1.9.2017

Heikkosten Sukuseura, jäsensivut



Valitse ensin kuva, ja sitten lataa Kuvakoko muuttuu siirron aikana Valitse kuva Browse... No file selected. Lataa Paluu etusivulle toteuttanut © pekka 2017	Valitse ensin kuva, ja sitten lataa Kuvakoko muuttuu siirron aikana Valitse kuva Browse... No file selected. Lataa  kirjoita selite tekstin POISTA tilalle ja tallenna. Jos et halua tallentaa kuvaa, jätä teksti POISTA kenttään ja lopuksi tallenna POISTA Tallenna Paluu etusivulle toteuttanut © pekka 2017	Jos kuva on väärä, voit tässä vaiheessa poistaa sen klikkaamalla Tallenna. Jo hyväksyt kuvan, korvaa teksti "POISTA" kuvan tiedoilla ja Tallenna.
---	---	--